

Утверждаю: _____

Первый заместитель министра
социальной защиты населения
Республики Бурятия

Т.А.Меринова
от «09» января 2014 г.



Государственное задание

Автономному учреждению социального обслуживания Республики Бурятия
«Заиграевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

1. Наименование государственной услуги - социальное обслуживание в домах - интернатах для престарелых и инвалидов до 100 коек.

3. Потребители государственной услуги - граждане, нуждающиеся в постоянной или временной круглосуточной посторонней помощи, в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, при отсутствии у них медицинских противопоказаний.

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги, приведены в приложении №1 к настоящему приказу;

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	ед. изм.	Значение показателей объема государственной услуги								Источник инф. о значении показателей	
		2012 (факт)	2013 (факт)	2014 (план)	в т.ч. по кварталам				2015 (план)		2016 (план)
					I	II	III	IV			
Социальное обслуживание в домах - интернатах для престарелых и инвалидов до 100 коек	койко- дней	28933	29052	28400	7040	7120	7120	7120	28400	28400	Отчеты, утвержденные планы

4. Объем финансовых средств на оказание государственной услуги – 15205,1 тыс. руб.

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

– Закон Республики Бурятия от 29.06.2006 № 1816-III «О стандартах качества государственных услуг в Республике Бурятия»;

– Постановление Правительства РБ от 28.04.2009 № 149 «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Республики Бурятия и иными организациями, в которых размещается государственное задание, выполняемое за счет средств республиканского бюджета»;

- Постановление Правительства РБ от 24.11.2008 № 508 «О Порядке планирования и учета государственных услуг (работ) в Республике Бурятия»;
- постановление Правительства Республики Бурятия от 27 декабря 2008 г. № 593 «О стационарном социальном обслуживании в Республике Бурятия»;
- постановление Правительства Республики Бурятия от 3 февраля 2009 г. № 33 «Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг государственными бюджетными и автономными учреждениями социального обслуживания населения Республики Бурятия».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

Информирование потенциальных потребителей государственных услуг проводится Учреждением.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Непосредственно в помещениях Учреждения, в администрациях муниципальных образований, больницах, почтовых отделениях, в церкви, в общественных организациях (ВОИ, ВОВ) и т.д. на информационных стендах (расположенных в удобном для обозрения месте), в том числе электронных, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании специалистом. 2. С использованием средств телефонной связи, в том числе при личном консультировании специалистом. 3. С использованием сети Интернет. 4. В средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, телевидению; 5. Путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.). 6. Информация предоставляется при личном обращении, посредством веб-сайта, телефона или электронной почты.	На информационных стендах и в интернете размещаются: а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги; в) краткое описание порядка предоставления государственной услуги; д) перечни документов, необходимых для получения государственной услуги; е) основания для отказа в предоставлении государственной услуги; ж) данные о месте расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах Интернет-сайтов и электронной почты Учреждения, а также Учредителя; и) порядок обжалования решения, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.	По мере изменения информации

6. Основание для досрочного прекращения исполнения государственного задания - заключение о выполнении Учреждением государственного задания.

Досрочное прекращение государственного задания осуществляется Учредителем в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Учреждением требований законодательства, регулирующего отношения в сфере социального обслуживания населения;
- неисполнения Учреждением и его должностными лицами приказа, распоряжения, указания в части устранения выявленных нарушений при выполнении государственного задания.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- – Постановление Правительства Республики Бурятия от 27 декабря 2008 г. № 593 «О стационарном социальном обслуживании в Республике Бурятия»;
- Постановление Правительства Республики Бурятия от 3 февраля 2009 г. № 33 «Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг государственными бюджетными и автономными учреждениями социального обслуживания населения Республики Бурятия»,
- приказ Республиканской службы по тарифам РБ от 25.06.2009 N 4/22 (ред. от 22.03.2013) "Об установлении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению государственными бюджетными и автономными учреждениями социального обслуживания на территории Республики Бурятия".

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

- на оплату за стационарное обслуживание – Учреждение;
- на оплату за социальные услуги – Республиканская служба по тарифам РБ.

7.3. Значения предельных цен (тарифов) –

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. стационарное обслуживание	8 835,76 рублей
2. социальные услуги	Утверждены приказом Республиканской службы по тарифам РБ от 25.06.2009 N 4/22 (ред. от 22.03.2013) "Об установлении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению государственными бюджетными и автономными учреждениями социального обслуживания на территории Республики Бурятия"

8. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Контроль за выполнением государственного задания осуществляется Учредителем.

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы исполнительной власти Республики Бурятия, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Аналитический отчет	Поквартально	Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия
Проверки деятельности учреждения, в том числе камеральные проверки	В соответствии с планом проверок подведомственных учреждений, также внеплановые проверки	Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия

9. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

9.1. Форма отчета об объемах предоставленных государственных услуг приведена в приложении №5 к настоящему приказу.

9.2. Сроки представления отчета об объемах предоставленных государственных услуг: ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным. Отчет представляется в отдел стационарных учреждений (Будаин З.Л.).

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Учреждению представлять Учредителю:

- а) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным: в отдел стационарных учреждений (Будаин З.Л.) – отчет по качеству предоставленных государственных услуг по формам, согласно приложениям № 8-__;
- б) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным: в финансово-экономический отдел (Алганаева Т.Б.) – финансовый отчет о расходовании средств, полученных на выполнение государственного задания Учреждением, по форме согласно приложению №2;
- в) в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным,: в отдел стационарных учреждений (Будаин З.Л.) – годовой аналитический отчет по форме согласно приложению № 7.
- г) в течение двух рабочих дней после подписания актов выполненных работ или получения оборудования: в отдел стационарных учреждений (Будаин З.Л.) - акты выполненных работ или товарную накладную о получении основных средств за счет субсидий на иные цели (далее – отчеты).

Отделу стационарных учреждений (Будаин З.Л.):

а) проводить оценку исполнения государственного задания Учреждением согласно Порядку проведения оценки исполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями в Республике Бурятия, утвержденному постановлением Правительства РБ от 26.07.2013 № 404 (далее – Порядок оценки), по следующим направлениям:

- соответствие объема предоставленных государственных услуг (выполненных работ) параметрам государственного задания;
- соответствие показателей, характеризующих качество предоставленных государственных услуг, параметрам государственного задания,

и представлять в финансово-экономический отдел (Алганаева Т.Б.) до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, заключение о выполнении государственного задания по форме согласно приложению №3.

б) проводить анализ отчетов Учреждения о выполнении мероприятий за счет субсидий на иные цели и представлять в финансово-экономический отдел (Алганаева Т.Б.) до 20-го числа месяца, предыдущего месяцу, в котором должно быть произведено возмещение произведенных расходов из республиканского бюджета, заключение по форме согласно приложению №4;

согласно утвержденному графику командировок проверять в Учреждении объемы и качество выполненных работ за счет субсидий на иные цели на соответствие договорным показателям.

в) согласно Порядку оценки:

- проводить итоговую оценку выполнения республиканскими государственными учреждениями государственного задания;
- подготавливать заключение по фактическому исполнению государственного задания по результатам итоговой оценки выполнения государственного задания;
- в течение месяца после проведения оценки размещать на официальном сайте в сети Интернет отчеты о результатах оценки исполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Финансово-экономическому отделу (Алганаева Т.Б.):

а) перечислять субсидию Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по предоставлению государственных услуг (выполнению работ) (далее - Субсидия) согласно п. 3.3 Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) согласно Порядку оценки проводить оценку исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по полноте и эффективности использования средств республиканского бюджета на выполнение государственного задания и представлять ее в отдел стационарных учреждений (Будаин З.Л.).

10. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением государственного задания: Информация о проведенных проверках в Учреждении – представляется в отдел стационарных учреждений (Будаин З.Л.) и в финансово-экономический отдел (Алганаева Т.Б.) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 6.

Утверждаю: _____

Первый заместитель министра
социальной защиты населения
Республики Бурятия

А.А.Меринова
от «07» июля 2014 г.



Уточненное государственное задание
Автономному учреждению социального обслуживания Республики Бурятия
«Заиграевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Согласно Закону Республики Бурятия от 04.07.2014 № 630-V «О внесении изменений в Закон Республики Бурятия «О республиканском бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» во исполнение приказа Министерства социальной защиты Республики Бурятия от 07 апреля 2014 года №1072 «О передаче функций по осуществлению социального обслуживания на дому стационарным учреждениям социального обслуживания», дополнить государственное задание Автономному учреждению социального обслуживания Республики Бурятия «Заиграевский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов разделом 2 следующего содержания:

«РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной услуги - социальное обслуживание на дому.

2. Потребители государственной услуги - граждане, нуждающиеся в постоянном или временном нестационарном социальном обслуживании.

3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги, приведены в приложении №1 к настоящему приказу;

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	ед. изм.	Значение показателей объема государственной услуги							Источник инф. о значении показателей		
		2012 (факт)	2013 (факт)	2014 (план)	в т.ч. по кварталам					2015 (план)	2016 (план)
					I	II	III	IV			
Социальное обслуживание на дому	соц услуга (усл.ед.)	-	-	На период реализации пилотного проекта государственное задание устанавливается в объеме его фактического выполнения	-	-	На период реализации пилотного проекта государственное задание устанавливается в объеме его фактического выполнения	После подведения итогов	Отчеты, утвержденные планы		

4. Объем финансовых средств на оказание государственной услуги (тыс.руб.) – 2666,6.

5. Порядок оказания государственной услуги:

- Закон Республики Бурятия от 29.06.2006 № 1816-III «О стандартах качества государственных услуг в Республике Бурятия»;
- Постановление Правительства РБ от 28.04.2009 № 149 «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Республики Бурятия и иными организациями, в которых размещается государственное задание, выполняемое за счет средств республиканского бюджета»;
- Постановление Правительства РБ от 24.11.2008 № 508 «О Порядке планирования и учета государственных услуг (работ) в Республике Бурятия»;
- постановление Правительства Республики Бурятия от 09.02.2009 г. № 38 «О социальном обслуживании населения на дому и в полустационарных условиях государственными учреждениями социального обслуживания Республики Бурятия»;
- постановление Правительства Республики Бурятия от 3 февраля 2009 г. № 33 «Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг государственными бюджетными и автономными учреждениями социального обслуживания населения Республики Бурятия».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

Информирование потенциальных потребителей государственных услуг проводится Учреждением.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Непосредственно в помещениях Учреждения, в администрациях муниципальных образований, больницах, почтовых отделениях, в церкви, в общественных организациях (ВОИ, ВОВ) и т.д. на информационных стендах (расположенных в удобном для обозрения месте), в том числе электронных, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании специалистом. 2. С использованием средств телефонной связи, в том числе при личном консультировании специалистом. 3. С использованием сети Интернет. 4. В средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, телевидении; 5. Путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.). 6. Информация предоставляется при личном обращении, посредством веб-сайта, телефона или электронной почты.	На информационных стендах и в интернете размещаются: а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги; в) краткое описание порядка предоставления государственной услуги; д) перечни документов, необходимых для получения государственной услуги; е) основания для отказа в предоставлении государственной услуги; ж) данные о месте расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах Интернет-сайтов и электронной почты Учреждения, а также Учредителя; и) порядок обжалования решения, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.	По мере изменения информации

6. Основание для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение услуги из Перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Республики

Бурятия и иными организациями, в которых размещается государственное задание, выполняемое за счет средств республиканского бюджета, утвержденного постановлением Правительства РБ от 28.04.2009 № 149;

- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления – Постановления Правительства Республики Бурятия от 09.02.2009 г. № 38 «О социальном обслуживании населения на дому и в полустационарных условиях государственными учреждениями социального обслуживания Республики Бурятия» и от 3 февраля 2009 г. № 33 «Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг государственными бюджетными и автономными учреждениями социального обслуживания населения Республики Бурятия», приказ Республиканской службы по тарифам Республики Бурятия.

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

- на оплату за дополнительные услуги – Учреждение;
- на оплату за социальные услуги - Республиканская служба по тарифам Республики Бурятия.

7.3. Значения предельных цен (тарифов) –

- на оплату за дополнительные услуги – утверждает Учреждение;
- на оплату за социальные услуги - утверждено приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 22 апреля 2014 года №1121.

8. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Контроль за выполнением государственного задания осуществляется Учредителем.

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы исполнительной власти Республики Бурятия, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Аналитический отчет	Поквартально	Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия
Проверки деятельности учреждения, в том числе камеральные проверки	В соответствии с планом проверок подведомственных учреждений, также внеплановые проверки	Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия

9. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

9.1. Форма отчета об объемах предоставленных государственных услуг приведена в приложении №5 к настоящему приказу.

9.2. Сроки представления отчета об объемах предоставленных государственных услуг: ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным. Отчет представляется в отдел социальных технологий (Мироманова Е.В.).

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Учреждению представлять Учредителю:

а) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным: в отдел социальных технологий (Мироманова Е.В.) – отчет по качеству предоставленных государственных услуг по формам, согласно приложениям № 8-__;

б) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным: в финансово-экономический отдел (Алганаева Т.Б.) – финансовый отчет о расходовании средств, полученных на выполнение государственного задания Учреждением, по форме согласно приложению №2;

в) в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным: в отдел социальных технологий (Мироманова Е.В.) – годовой аналитический отчет по форме согласно приложению № 7.

г) в течение двух рабочих дней после подписания актов выполненных работ или получения оборудования: в отдел стационарных учреждений (Будаин З.Л.) - акты выполненных работ или товарную накладную о получении основных средств за счет субсидий на иные цели (далее – отчеты).

Отделу социальных технологий (Мироманова Е.В.):

а) представлять в финансово-экономический отдел (Алганаева Т.Б.) до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, заключение о выполнении государственного задания по форме согласно приложению №3.

б) проводить оценку исполнения государственного задания Учреждением согласно Порядку проведения оценки исполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями в Республике Бурятия, утвержденному постановлением Правительства РБ от 26.07.2013 № 404 (далее – Порядок), по следующим направлениям:

- соответствие объема предоставленных государственных услуг (выполненных работ) параметрам государственного задания;

- соответствие показателей, характеризующих качество предоставленных государственных услуг, параметрам государственного задания,

в) согласно Порядку:

- проводить итоговую оценку выполнения республиканскими государственными учреждениями государственного задания;

- подготавливать заключение по фактическому исполнению государственного задания по результатам итоговой оценки выполнения государственного задания;
- в течение месяца после проведения оценки размещать на официальном сайте в сети Интернет отчеты о результатах оценки исполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Отделу стационарных учреждений (Будаин З.Л.)

- а) проводить анализ отчетов Учреждения о выполнении мероприятий за счет субсидий на иные цели и представлять в финансово-экономический отдел (Алганаева Т.Б.) до 20-го числа месяца, предыдущего месяцу, в котором должно быть произведено возмещение произведенных расходов из республиканского бюджета, заключение по форме согласно приложению №4;
- б) согласно утвержденному графику командировок проверять в Учреждении объемы и качество выполненных работ за счет субсидий на иные цели на соответствие договорным показателям.

Финансово-экономическому отделу (Алганаева Т.Б.):

- а) перечислять субсидию Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по предоставлению государственных услуг (выполнению работ) (далее - Субсидия) согласно п. 3.3 Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- б) согласно вышеуказанному Порядку проводить оценку исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по полноте и эффективности использования средств республиканского бюджета на выполнение государственного задания и представлять ее в отдел социальных технологий (Мироманова Е.В.).

10. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением государственного задания: Информация о проведенных проверках в Учреждении – представляется в отдел социальных технологий (Мироманова Е.В.) и в финансово-экономический отдел (Алганаева Т.Б.) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 6.»